

Szanowni Państwo,

Poniżej znajduje się opis procedury dodawania kalendarza zajęć do programu MS Kalendarz, wchodzącego w skład pakietu Office365 (kalendarz można dodać też do Kalendarza Google i MacOS).

Opisaną procedurę należy wykonać raz, a zaplanowane wydarzenia i zajęcia będą aktualizowały się automatycznie!

1. W celu uruchomienia modułu kalendarza zaloguj się na stronie <https://student.ug.edu.pl>



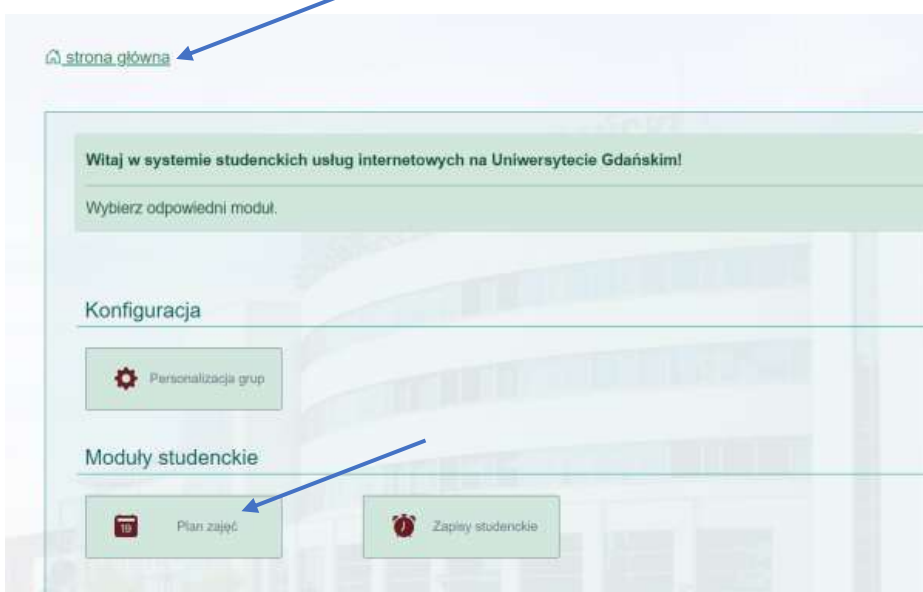
2. Po zalogowaniu w pierwszej kolejności sprawdź, czy jesteś prawidłowo powiązany z odpowiednią grupą zajęciową



3. Jeśli przypisana grupa zajęciowa jest nieprawidłowa lub w ogóle nie jest wskazana, wybierz i zdefiniuj swoją grupę zajęciową (definiujemy tylko grupy ćwiczeniowe)



4. Po zdefiniowaniu grup salowych na wszystkich dostępnych kierunkach/specjalnościach wracamy do panelu głównego systemu wybierając opcję „strona główna” i wybieramy moduł planów zajęć.



8. Zaloguj się na swoje konto poprzez stronę <https://office.com>

9. Postępując zgodnie z poniższymi obrazkami musisz odnaleźć aplikację „Kalendarz”

The image shows a sequence of three screenshots illustrating how to find the 'Kalendarz' (Calendar) application in the Microsoft Office web portal. The first screenshot (labeled '1') shows the 'Office' logo in the top left corner. The second screenshot (labeled '2') shows the 'Aplikacje' (Applications) section with a grid of application icons including Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Forms, Stream, and Kalendarz. A green arrow points to the 'Kalendarz' icon. The third screenshot (labeled '3') shows the 'Wszystkie aplikacje' (All applications) section, which lists all available applications in a vertical list, including 'Kalendarz'. A blue arrow points from a text box to the 'Wszystkie aplikacje' link. The text box contains the instruction: 'Jeśli aplikacja „Kalendarz” nie będzie widoczna należy wybrać opcję „wszystkie aplikacje”' (If the application 'Calendar' is not visible, you should select the option 'all applications').

1

2

3

Office

Office →

Aplikacje

Outlook OneDrive

Word Excel

PowerPoint OneNote

SharePoint Teams

Forms Stream

Exchange Ad... Kalendarz

Wszystkie aplikacje →

Jeśli aplikacja „Kalendarz” nie będzie widoczna należy wybrać opcję „wszystkie aplikacje”

Wszystkie aplikacje

Wyszukaj wszystko

Aplikacje wybrane przez administratora

Azure Dev Tools - dane i imaginy

Exchange Admin...

Aplikacje pakietu Office

Bookings

Class Notebook

Delve

Excel

Forms

Kalendarz

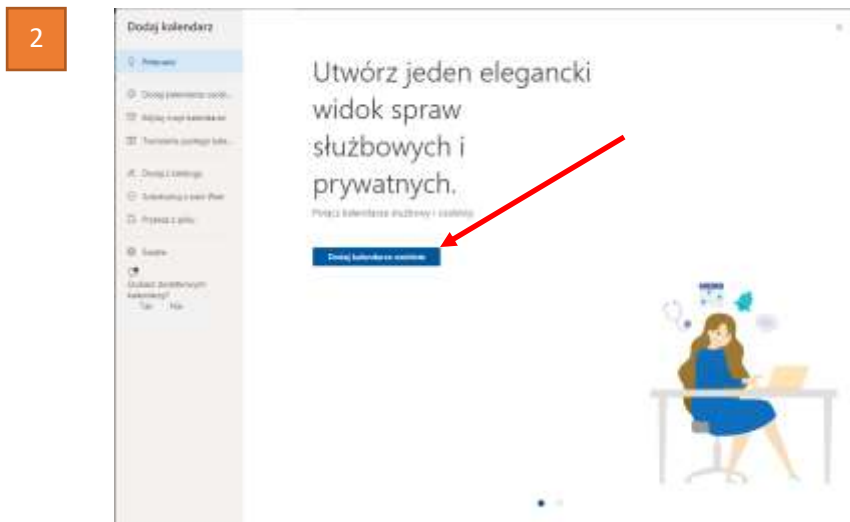
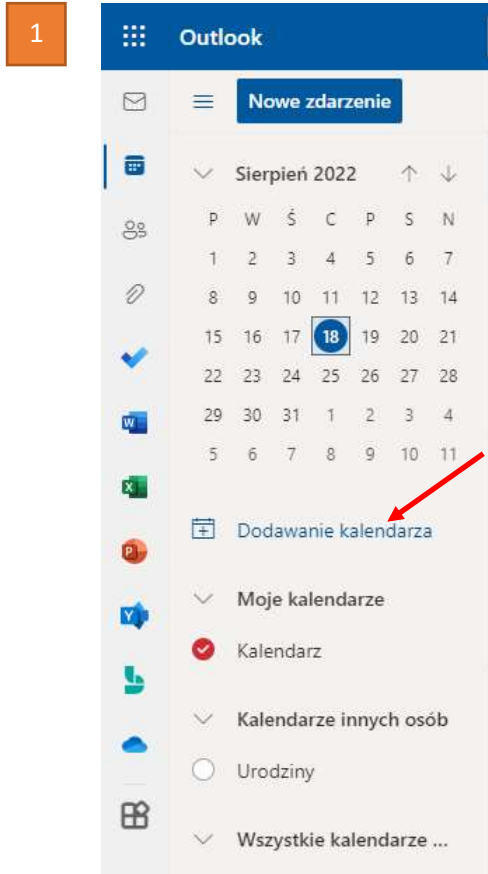
Lists

OneDrive

OneNote

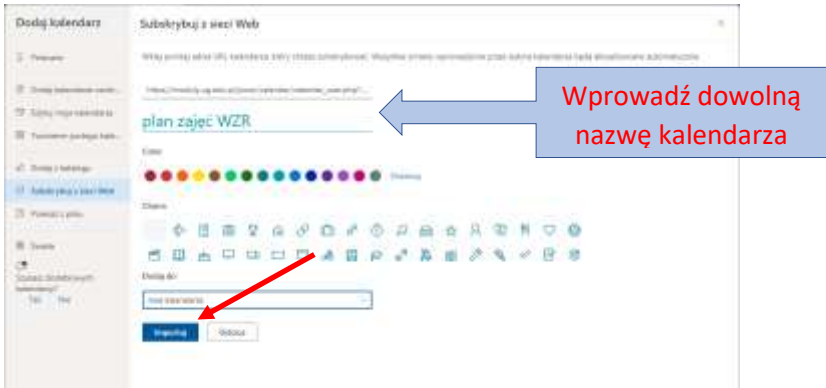
Outlook

10. Dodaj skopiowany link zgodnie z poniżej przedstawioną kolejnością

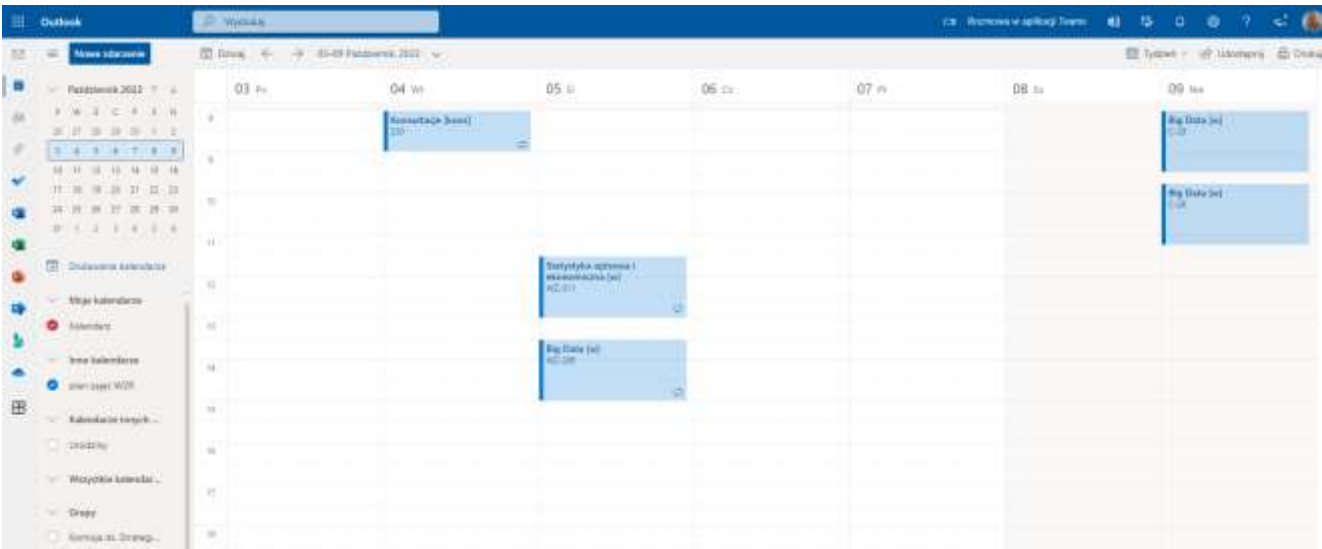


Wklej skopiowany link (ctrl+v)

4



11. Kalendarz zostanie dodany, a jego widok będzie można włączyć na wszystkich urządzeniach (łącznie z urządzeniami mobilnymi) w aplikacjach pakietu Office365 na wszystkich



12. Skopiowany link i synchronizację kalendarza zajęć można wykonać w podobny sposób w aplikacjach Kalendarza Google i MacOS