

**Program Praktyk dla studentów kierunku Zarządzanie (studia II stopnia)
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego**

Miejsce praktyk: Podmioty związane z zarządzaniem, takie jak firmy z sektora usług, przedsiębiorstwa produkcyjne, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, instytucje naukowo-badawcze, instytucje oświatowe, instytucje kultury, firmy doradcze, działy zarządzania w korporacjach oraz inne podmioty realizujące działalność w obszarze zarządzania i organizacji.

Wymiar godzinowy praktyk: 200 godzin (po 45 min) – rozliczenie w III semestrze

Studenci powinni realizować praktyki w następujących obszarach (zakres merytoryczny praktyk - kolejność dowolna):

- przedmiot działalności przedsiębiorstwa: poznanie formalnoprawnych podstaw funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz specyfiki działalności,
- planowanie strategiczne i operacyjne – udział w opracowywaniu strategii rozwoju organizacji, planów operacyjnych, harmonogramów działań i analiz otoczenia rynkowego,
- zarządzanie zasobami ludzkimi – uczestnictwo w procesach rekrutacji, selekcji, szkoleń, oceny pracowników oraz tworzenia polityki motywacyjnej,
- zarządzanie projektami – udział w planowaniu, realizacji, monitorowaniu i ewaluacji projektów, zarówno biznesowych, jak i społecznych,
- marketing i komunikacja – wsparcie działań w zakresie badań rynku, tworzenia kampanii promocyjnych, analizy konkurencji oraz komunikacji z klientami i interesariuszami,
- zarządzanie finansami i budżetowanie – zapoznanie się z planowaniem budżetowym, kontrolą kosztów, analizą rentowności, tworzeniem prognoz finansowych i raportowaniem,
- organizacja i optymalizacja procesów – udział w analizie i usprawnianiu procesów organizacyjnych, logistycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach,
- zarządzanie jakością – poznanie narzędzi i metod zapewnienia jakości, udział w audytach wewnętrznych, tworzenie dokumentacji jakościowej,
- innowacje i przedsiębiorczość – wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem nowych produktów lub usług, analiza modeli biznesowych i przygotowanie do podejmowania działalności gospodarczej,
- zarządzanie zmianą i ryzykiem – zapoznanie się z mechanizmami wdrażania zmian organizacyjnych oraz identyfikacją, analizą i zarządzaniem ryzykiem w organizacji,
- obsługa systemów informatycznych w zarządzaniu – praca z narzędziami i systemami IT wspierającymi zarządzanie, takimi jak ERP, CRM, BI, systemy HRM, itp.

W ramach praktyk na kierunku „Zarządzanie” studenci powinni mieć możliwość:

- praktycznego zastosowania wiedzy: uczestnictwo w realnych działaniach organizacyjnych, takich jak planowanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, marketing oraz organizacja i zarządzanie procesami w różnych sektorach gospodarki,
- zapoznania się z infrastrukturą organizacyjną: zdobycie doświadczenia w zarządzaniu zasobami przedsiębiorstw, organizacją pracy oraz analizą procesów operacyjnych i logistycznych,

- poznania specyfiki branży: zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania organizacji i przedsiębiorstw w różnych sektorach gospodarki na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, z uwzględnieniem specyfiki rynku w Polsce i Unii Europejskiej,
- rozwoju kompetencji menedżerskich i biznesowych: rozwijanie umiejętności analizy rynku, tworzenia strategii zarządzania, podejmowania decyzji finansowych i marketingowych, a także skutecznego zarządzania zespołami i procesami organizacyjnymi.

W ramach praktyk na kierunku „Zarządzanie” firmy przyjmujące studentów powinny umożliwić im:

- praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania organizacjami, rozwijając przy tym kompetencje poznawcze, społeczne, osobiste, biznesowe oraz menedżerskie,
- wdrożenie w funkcjonowanie wybranej organizacji na różnych poziomach, takich jak dział marketingu, dział obsługi klienta, zespół organizacji projektów, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie infrastrukturą oraz inne obszary funkcjonowania przedsiębiorstw,
- zapoznanie ze specyfiką rynku, umożliwiające praktyczne wykorzystanie wiedzy w realiach działania organizacji w otoczeniu rynkowym,
- kształtowanie umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach organizacji,
- zapoznanie ze sposobami dokumentowania pracy oraz metodami oceny efektywności działalności organizacji, w tym analizą wyników i tworzeniem raportów,
- zapoznanie z systemami informatycznymi stosowanymi w zarządzaniu organizacjami oraz umożliwienie ich obsługi w praktyce.